

La MSA Auvergne recrute un gestionnaire de dossiers famille (H/F)



Intégré (e) à l'équipe de notre service prestations famille de la MSA Auvergne, et sous la responsabilité du cadre de proximité, vous aurez pour mission générale :

- gérer et analyser les prestations famille des adhérents
 - informer les adhérents sur leurs droits et obligations et les accompagner dans leurs démarches
 - veiller à la qualité du dossier, détecter les anomalies et alerter sur les situations particulières
- Il/elle contribue à la sécurisation des données à travers la vérification et le contrôle interne.

VOTRE CONTRAT

Le poste est à pourvoir idéalement début novembre sur notre site d'Aurillac.
CDI à temps plein : 35h hebdomadaires du lundi au vendredi. Après un an d'ancienneté, vous aurez la possibilité de choisir de passer à 37h avec 11 jours de RTT ou à 39h avec 22 jours de RTT.

VOTRE PROFIL

- Vous êtes capable d'assimiler rapidement les informations délivrées,
- Vous savez analyser la situation de l'adhérent au regard de la législation et apporter une réponse adaptée,
- Vous êtes reconnu (e) pour votre sens du service à l'adhérent et votre esprit d'équipe,
- Vous avez le sens de l'organisation.

Une connaissance de la protection sociale et de l'environnement "prestations famille" serait un plus.

NOUS VOUS PROPOSONS

1 766,92 € bruts mensuels à l'embauche + primes semestrielles (équivalent à un 13ème mois) + intéressement (sous réserve d'une ancienneté de 2 mois) + chèques restaurant + mutuelle + prévoyance + CSE + compte épargne temps (sous réserve d'une ancienneté de 2 ans) + dispositifs d'épargne salariale avec abondement de l'employeur (sous réserve d'une ancienneté de 3 mois).

Vous avez le profil que nous recherchons ? Alors rejoignez-nous ! La MSA Auvergne compte plus de 550 collaborateurs, répartis sur 4 départements, engagés au plus près des territoires ruraux pour protéger ses adhérents.

N'HESITEZ PLUS !



Le poste se situe sur notre site d'Aurillac



Merci d'adresser votre candidature (cv+lettre) à :
<https://jobaffinity.fr/apply/leuvtivx165wext5gx>

