

La MSA Auvergne recrute un Assistant Achats (H/F)



La MSA, ce sont 16 000 hommes et femmes qui s'engagent pour l'agriculture. Depuis près de 75 ans, ils s'occupent de la protection sociale des agriculteurs et des personnes travaillant dans le monde agricole ainsi que leurs familles. La MSA gère toutes les prestations familiales, les prestations santé, la retraite...

Intégré(e) à l'équipe du service Logistique/PEU/Achats/Immobilier, et rattaché(e) au Responsable Pôle Achats, vous serez en charge des missions suivantes :

Gestion administrative des achats

- Recueillir les besoins des différentes équipes
- Passer et suivre les commandes pour les demandes d'achats ou de réservation courants auprès des fournisseurs validés en conformité avec la politique achat institutionnelle
- Constituer les dossiers pour la mise en paiement des factures
- Saisir et suivre les devis, bons de livraison et factures sous un logiciel dédié
- Saisir et gérer les données : Enregistrer les commandes, contrôler la conformité des factures, définir leur affectation et les saisir dans les systèmes de gestion
- Archivage et suivi administratif des documents d'achat

Suivi des livraisons et gestion des stocks

- Suivre les livraisons et coordonner avec le service logistique pour s'assurer de la réception des produits
- Réaliser un suivi des stocks et alerter pour éviter les ruptures d'approvisionnement

Collaboration et reporting

- Réceptionner et répondre aux demandes courantes par courriers, messagerie, appels téléphoniques
- Contribuer à la coordination entre services
- Assurer un suivi et un reporting régulier de votre activité

VOTRE CONTRAT

Le poste est à pourvoir en septembre sur notre site du Puy-En-Velay.
CDI à temps plein : 35h hebdomadaires du lundi au vendredi.

VOTRE PROFIL

Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (Bac+2 minimum) dans le domaine des achats :

- Vous êtes rigoureux/rigoureuse, autonome, méthodique et à l'écoute
- Vous possédez la maîtrise des outils informatiques, vous savez utiliser le Pack Office 365
- Vous avez la capacité à travailler de manière autonome tout en maintenant une bonne communication avec l'équipe
- Vous avez le souci du détail et vous avez une aptitude à travailler dans un environnement dynamique
- Vous avez le sens du relationnel, l'esprit d'analyse et de synthèse
- Vous êtes doté d'une grande capacité d'adaptation

NOUS VOUS PROPOSONS

1 980,73€ bruts mensuels à l'embauche + primes semestrielles (équivalent à un 13^{ème} mois) + intéressement (sous réserve d'une ancienneté de 2 mois) + chèques restaurant + mutuelle + prévoyance + CSE + compte épargne temps (sous réserve d'une ancienneté de 2 ans) + dispositifs d'épargne salariale avec abondement de l'employeur (sous réserve d'une ancienneté de 3 mois).

Vous avez le profil que nous recherchons ? Alors rejoignez-nous ! La MSA Auvergne compte plus de 550 collaborateurs, répartis sur 4 départements, engagés au plus près des territoires ruraux pour protéger ses adhérents.



Le poste se situe sur notre site du Puy-En-Velay



Merci d'adresser votre candidature (cv+lettre) à :
<https://jobaffinity.fr/apply/3rc8rlrlir7r9d93fb>



N'HESITEZ PLUS !

